Утверждено приказом директора
МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска
от 24.03.2025 № 01-06-52/1

Правила приема учащихся в МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей ИГУ г. Иркутска (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025 г), постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска (далее – Лицей) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила принимаются путем их утверждения приказом директора Лицея, с учетом мнения Совета Лицея ИГУ.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры приема в Лицей учащихся независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев:

– по образовательным программам основного общего образования: в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов;

– по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.5. Прием граждан в Лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора в порядке, предусмотренным законодательством субъекта Российской Федерации, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.6. При приеме на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

1.7. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) ребёнка в Лицей в день подачи личного заявления Лицей знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Информирование о количестве мест в открываемых классах, о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 2.4, 3.4 настоящего Положения, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется Лицеом путем размещения такой информации на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и информационных стендах Лицея в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

1.10. В целях организации индивидуального отбора Лицей создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее – комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Лицея, а также представителей Совета Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники Лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений Лицея.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.

Состав комиссий утверждается приказом директора Лицея.

1.11. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами.

2. Индивидуальный отбор учащихся для приема по программам основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов

2.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в Лицей с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (*Приложение №1 к данным Правилам*).

2.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного

рейтинга на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея.

2.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость полугодовых/четвертных оценок (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (*итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года*);

6) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение;

7) лист согласия на обработку персональных данных.

2.5. Документы, указанные в пункте 2, подпункте 2.4. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Индивидуальный отбор учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в Лицей с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (*Приложение №1 к данным Правилам*).

3.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея.

3.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость полугодовых/четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (*итоговая ведомость четвертных и годовых оценок и аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года*).

6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение;

8) лист согласия на обработку персональных данных.

3.5. Документы, указанные в пункте 3, подпункте 3.4. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления.

3.6. Учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в Лицее, проходят индивидуальный отбор для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов на общих основаниях.

4. Организация индивидуального отбора учащихся

4.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- 1) в 5-9 классы с 1 марта по 25 мая текущего года;
- 2) в 10-11 классы с 1 марта по 20 июня текущего года.

4.2. При наличии свободных мест, дополнительный индивидуальный отбор может быть объявлен в другие сроки. Объявление индивидуального отбора утверждается приказом директора.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

1) для поступления на уровень основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов

– среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

– среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

2) для поступления на уровень среднего общего образования в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов

– среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

– среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок *по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением* или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

3) наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования в случае, если эти предметы не являются предметами для углубленного изучения. Достижения учитываются в баллах по одному наибольшему достижению: школьный уровень – 0,25 балла, муниципальный – 0,5 балла, региональный – 0,75 балла, российский и международный – 1 балл. Все документы должны иметь достоверное подтверждение;

4) наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам. Наличие международного сертификата сдачи международного экзамена по английскому языку формата Pearson English International Certificate (PEIC) уровней A2 / B1 дает дополнительно 10 баллов для поступления в класс с углубленным изучением английского языка). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

4.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

4.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

1) проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4 Правил;

2) составление рейтинга учащихся;

3) принятие решения о зачислении учащихся.

4.6. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся – не позднее трех рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Правил.

4.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок <i>по всем учебным предметам</i> образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок <i>по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением</i> или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
3) достижения по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования в случае, если эти предметы не являются предметами для углубленного изучения	школьный уровень – 0,25 балла, муниципальный – 0,5 балла, региональный – 0,75 балла, российский и международный – 1 балл
Достижения по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам	
4) достижения школьного уровня	- 1 балл за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения);
5) открытые конкурсы Лицея ИГУ	- 5 баллов за одно достижение (не более 10 баллов за все достижения);
6) достижения муниципального уровня	- 6 баллов за одно достижение (не более 18 баллов за все достижения);
7) достижения регионального уровня и выше	- 10 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения)

4.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

4.9. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в Лицее.

4.10. При равном количестве баллов зачислению в Лицей подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.11. Неперсонифицированный рейтинг учащихся размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея не позднее двух рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

4.12. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение *двух рабочих дней* после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

4.13. Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами не позднее *четырёх рабочих дней* со дня подачи письменной апелляции;
- 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся;
- 3) информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении не позднее *двух рабочих дней* после принятия решения апелляционной комиссией.

5. Зачисление в Лицей учащихся, прошедших индивидуальный отбор

Зачисление в Лицей учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в следующем порядке.

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) – представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение в класс, в который поступающий прошел индивидуальный отбор, и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.4 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

– лично в общеобразовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом на почтовый адрес Лицея (664074 г. Иркутск, ул. Академика Курчатова, 13а) с уведомлением о вручении.

5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.5 и 5.6 Правил, подает (подают) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом на почтовый адрес Лицея (664074 г. Иркутск, ул. Академика Курчатова, 13а) с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 Правил, в течение 5 рабочих дней Лицеем проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 Правил, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 Порядка, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеом в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

Одновременно о направлении на тестирование поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицеом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.».

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, образовательной программой Лицея, программой развития Лицея, положением о

внешнем виде и форме одежды учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет (*Приложение №2, 3 к данным Правилам*).

5.4. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Пункт 5.5 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.7. Пункт 5.2 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 5.5 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.8. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребёнка в Лицей не допускается.

5.9. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

5.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея и содержащая перечень представленных при приеме на обучение документов. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетним учащимся.

5.11. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.12. Руководитель Лицея издаёт приказ о зачислении в Лицей:

– ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору;

– ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору.

5.13. Сведения об учащихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

5.14. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Порядок хранения и уничтожения документов

6.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные учащихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в Лицей (заявление на участие; лист согласия на обработку персональных данных; ведомости четвертных, годовых оценок; копии свидетельства о рождении/паспорта; копии грамот/дипломов/сертификатов о достижениях учащегося), подлежат списанию и уничтожению не позднее 31 августа текущего календарного года.

6.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска
Кузьминой Е.Ю.

от гр. _____

(ФИО родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

заявление

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу _____,
для участия в **индивидуальном отборе** для поступления в

класс по программам основного/среднего общего образования МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

1. Лист согласия на обработку персональных данных.
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося.
3. Копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
4. Ведомость успеваемости за _____ четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации *(итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года)*.
5. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) *(предоставляются оригиналы и копии документов)*.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи

Ознакомлен(а) С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением (Регистрационный № 6238 от 24.04. 2013 г.), со Свидетельством о государственной аккредитации с приложением (Регистрационный № 3088 от 24.12. 2015 г.), основными образовательными программами МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска, с Правилами приема учащихся в МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска.

Обязуюсь предоставить итоговую ведомость четвертных и годовых оценок до 25 мая 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи

Расписку № _____ о приеме документов для участия моего ребенка в индивидуальном отборе для поступления в Лицей ИГУ в 20__ году получил(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись / расшифровка подписи

Директору МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска
Кузьминой Е.Ю.

от гр. _____

Фамилия, имя, отчество

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

заявление

(родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации,
или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации)

Прошу зачислить моего ребёнка _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата и место рождения (полностью) _____,

в _____,

класс по программам основного/среднего общего образования МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска очной
формы обучения.

Адрес места жительства ребёнка: _____
индекс, город, улица, дом, квартира

Адрес места пребывания ребёнка: _____
индекс, город, улица, дом, квартира

Ребёнок (поступающий) нуждается в создании специальных условий для организации обучения да/нет (подчеркнуть)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать для моего ребёнка или поступающего _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучение на русском языке и изучение русского языка и литературы на родном русском языке (при приёме на
обучение по основной образовательной программе основного общего образования).

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Аттестат об основном общем образовании	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных	
Иные документы (указать)	

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

Ознакомлен(а)

с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, Правилами внутреннего распорядка для учащихся МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска, образовательной программой Лицея, программой развития Лицея, положением о внешнем виде и форме одежды учащихся МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка в Лицей ИГУ в 20__ году получил(а).

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

Директору МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска

Кузьминой Е.Ю.

от гр. _____

Фамилия, имя, отчество

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Контактный e-mail: _____

заявление

(родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Прошу зачислить моего ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата и место рождения (полностью) _____,

в _____,

класс по программам основного/среднего общего образования МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска очной формы обучения.

Адрес места жительства ребёнка: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Адрес места пребывания ребёнка: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Ребёнок (поступающий) нуждается в создании специальных условий для организации обучения да/нет (подчеркнуть)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка или поступающего _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучение на русском языке и изучение русского языка и литературы на родном русском языке (при приёме на обучение по основной образовательной программе основного общего образования).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка	
Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс)	
Копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего	

Медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	
Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных	
Иные документы (указать)	

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

Согласен (согласна) на прохождение ребёнком (поступающим) тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования

Ознакомлен(а)

с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, Правилами внутреннего распорядка для учащихся МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска, образовательной программой Лицея, программой развития Лицея, положением о внешнем виде и форме одежды учащихся МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка в Лицей ИГУ в 20__ году получил(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*